

Ärendelista vid styrelsemöte torsdagen den 13 mars 2014 kl 18.30 i Örtagårdskyrkan

Fastighetsgruppen inbjuden under punkterna 1 t o m 7

Britt ansvarar för inledning och fikat

1. Öppnande
2. Ärendelistan
3. Tidigare protokoll.
4. Ekonomin
5. Lokalutredningen
6. övriga fastighetsfrågor
7. samverkan styrelsen - fastighetsgruppen
8. Styrelsens uppdrag och arbetsformer. Val av ansvariga.
9. Sommarkollo 2014, "Hjärta för barn"
10. Öppen kyrka
11. Hela människan
12. Personal/praktikanter
 - a) Medarbetare Öppen kyrka
 - b) pastorernas uppdrag och ansvarsområden
13. Medlemsfrågor
14. Ombud till samfundens konferenser
15. Ärenden till församlingsmötet den 16 mars: Ekonomin, beslut i frågan om kontant ersättning för de nedbrunna förrådshuset; fortsatt anpassning av ÖK; Hela människan; årsberättelse 2013 missionen; styrelsens uppdrag och arbetsformer; Pastorernas uppdrag och ansvarsområden; DagAlpha; Skatten; Refill; Cellgrupperna; Öppen kyrka/medarbetare; Sommarkollo; ...
16. Övrig information, rapporter, inkommande post
 - a) Från Equmeniakyrka och EFK
 - b) Samtalet med RPG
 - c) Utvärdering av böneveckan

15. Nästa styrelsemöte är torsdagen den 10 april.

Växande församling 4 -5 april

16. Övriga frågor

17. Avslutning

Ur Stadgar, Örtagårdskyrkan

STYRELSEN

Styrelsen har att tillsammans med församlingsföreståndaren, leda och ansvara för församlingens verksamhet i enlighet med församlingsordningen och församlingens beslut.

Styrelsen består av minst 7 ledamöter vilka väljs på två år, där halva antalet väljs växelvis för två år i taget.

Ordföranden och vice ordföranden väljs av årsmötet bland styrelsens medlemmar. Styrelsen utser inom sig sekreterare och kassör.

I de fall då församlingsföreståndaren, vice församlingsföreståndaren samt representant för Barn- och ungdomsrådet inte ingår i styrelsen deltar dessa i styrelsens överläggningar och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Andra personer kan adjungeras till styrelsens förhandlingar efter behov.

I styrelsens uppgifter ingår att:

- tillsammans med församlingsföreståndaren planera och leda församlingens arbete
- förbereda ärenden som skall föreläggas församlingen
- verkställa de beslut som fattas av årsmöten och församlingens möten
- juridiskt företräda församlingen, förvalta och vårda dess egendom, vaka över att äganderätten är lagligen tryggad, upprätta förslag till budget och handha församlingens ekonomiska angelägenheter, föra räkenskaper samt årligen till församlingen överlämna verksamhets- och förvaltningsberättelse.
- utöva församlingens arbetsgivaransvar och ge arbetsbeskrivning
- ansvara för församlingens samarbete med andra församlingar, organisationer och kontakter med samfund och samfundsdistrikt.
-

Styrelsen får inte utan beslut i församlingens möte uppta lån, förvärva eller avyttra fast egendom eller på annat sätt ikläda församlingen ekonomiskt åtagande av större omfattning.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller församlingsföreståndaren eller då minst en tredjedel av styrelsens ledamöter så begär.

Styrelsen är beslutsmässig när mer än halva antalet ledamöter är närvarande.

Beslut fattas i öppen omröstning, utom då ledamöten begär sluten omröstning för viss fråga. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder.

De fattade besluten antecknas i protokoll som justeras av ordföranden.