

Protokoll fört vid Örtagårdskyrkans styrelsemöte 2014 -05-08 kl. 18.30 – 22.45

§41/14-52/14

Närvarande:

Daniel Edholm	vice ordförande
Anderas Rosdal	adjungerande, omsorgspastor
Pelle Rosdahl	adjungerande, församlingsföreståndare
Magdalena Knuuth	sekreterare
Ulf Edholm	kassör
Kjell Wendin	
Ulla Wäfors	
Roland Magnusson	
Olle Hjelm	

Frånvarande:

Britt Lundberg	ordförande
Hans Lundberg	adjungerad, vice församlingsföreståndare
Marcus Grönberg	

Inbjuden gäst:

Sune Nordin

Inledning

Daniel inledde med att hälsa alla varmt välkomna. Ulla Wäfors inledde mötet med att läsa ur Mark 2:11 och bad en bön.

bilaga 1 Sune Nordin presenterade NFU- undersökningen för styrelsen.
Se bilaga 1.

§41/14

Öppnande

Vice ordförande Daniel förklarade styrelsemötet öppnat och hälsade alla välkomna.

§42/14

Ärendelistan

Den föreslagna ärendelistan godkändes.

§43/14

Tidigare protokoll

Protokoll från Församlingsmötet 2014-03-16 lades till handlingarna.

§44/14

Ekonomi

Ulf informerade om att den uppåtgående trenden i offrandet fortsätter. Församlingskassan har haft en liten nedåtkurva men allt är under kontroll.
Se bilaga 2.

Ulf presenterade även de nya rutinerna för mynthanteringen som beslutades om vid föregående styrelsemöte.

Ulf rapporterade om att bouppteckningen från Lisa Andersson är färdig. Församlingen kommer att få del av 50 % av den totala summan, pengarna är tillägnade för mission och kommer att föras över till församlingskassan någon gång under sommaren.

§45/14

Fastighetsfrågor

Olle lyfte en fråga från Fastighetsrådet angående utseendet av en brandskyddsansvarig för församlingen. Fastighetsrådet har inte lyckats utse någon person för uppdraget. Fastighetsrådet har tagit in en offert från Köpings Brandservice à 27 852 kr innehållande de material som behövs för att klara av åtgärder efter den brandskyddsinspektion som gjorts.

Beslutades att:

Godta offerten från Köpings Brandservice. Tills vidare ligger ansvaret av brandskyddet på församlingens ordförande.

Olle gav en kort information från vad som sker i Fastighetsrådet och det anpassningsarbete som han fått ansvaret för.

Roland lyfte två frågor angående vem som är ansvarig för församlingens larm, samt att det behövs kolla över rutiner/nytt lås för dörren vid ingången mot hyreshuset.

Beslutades att:

Frågorna bordlades

§46/14

Personalfrågor

- a) Öppen kyrka, Ulf Lundbergs anställning och arbetsuppgifter, Fas 3:are, mm.
Pelle gav en kort information om statusen angående Öppen kyrka och den anställning som ska tas beslut om på församlingsmötet den 11 maj.
- b) Marcus sjukskrivning
Marcus kommer troligen att fortsättningsvis vara sjukskriven. Ansvaret för Skatten är löst. Refill är planerat terminen ut, Sommarkollot kommer Daniel ta det yttersta ansvaret för. Elias Wäfors och Julia Allard kommer att börja arbeta lite tidigare än planerat, för att lösa praktiska frågor.

forts. § 46/14 b

Amanda Harrysson tillkommer till ledarteamet för att göra en del av det Marcus var tänkt att genomföra.

Beslutades att:

Marcus kommer att vara helt befriad både från Sommarkollot och från höstens Refillarbete om han kommer tillbaka från sin sjukskrivning under sommar eller höst.

Pelle ska ta fram ett förslag om en lösning inför höstens arbete med Refill, med eventuell 2*25% anställning. Förslaget presenteras vid styrelsemöte i juni.

c) Sommarkollo, beslut och anställningar

Beslutades att:

Att anställa Amanda Harrysson, Elisa Wäfors, Julia Allard, Christoffer Magnusson och Anny Patras för att arbeta med Sommarkollot 2014.

§47/14

Inför träffen med Örjan från Hela människan: samverkansformer Örtagårdskyrkan/Hela människan. Styrelsen inbjuden den 28 maj kl18.30.

Pelle gav en kort information kring arbetet med Hela människan och inbjöd styrelsen att delta på mötet som Örjan Wallin är inbjuden till den 28 maj i Örtagårdskyrkan för Hela människan.

§48/14

Information, rapporter, inkommande post

a) Sommarkollo

Roland informerade om att det är i dagsläget 115 barn som har anmält sitt intresse för att delta på Sommarkollo 2014.

b) Hjärta för barn

Pelle rapporterade om de framtidsplaner som finns för arbetet med Hjärta för barn. Ett arbete pågår för att ansöka om medel hos Arvsfonden samt att få fram en färdig vision för arbetet.

c) Kvalitetshandboken

Daniel rapporterade om statusen angående församlingens kvalitetsarbete.

§49/14

Församlingsmötet den 11 maj:

a) Ekonomin

b) Beslut: Ulf Lundbergs anställning

c) NFU-undersökningen

d) EFK:s kongress

e) Det internationella arbetet, Riga resan

f) Fastighetsfrågor, genomförandeplanen

g) Hjärta för barn

h) Samverkan Hela människan

forts. §49/14

- i) Marcus sjukskrivning
- j) Sommarkollet, anställda
- k) Nästa församlingsmöte den 17 augusti

§50/14

Kommande möten och samlingar:

- a) 22 maj 18.30- 20.00 Obs! "onsdagsgrupp"
- b) 28 maj kl. 18.30 samverkansformer med Hela människan
- c) 4 juni kl. 19.00- 20.30 Gå på djupet
- d) 11 juni kl. 18.30 Obs! onsdag, styrelsemöte på Ringvägen 17
- e) 14 aug kl. 18.30 Styrelsemöte
- f) 17 aug församlingsmöte efter gudstjänsten och kyrkkaffe
- g) 21 aug-22 aug styrelsen på Kåfalla

§51/14

Övriga frågor

Daniel framförde en fråga som inkommit från Christoffer Magnusson. Christoffer ber församlingen om att bidra med ekonomisk hjälp, för en resa med den bibelskola han går till Estland med 1900 kr

Beslutades att:

Att bevilja Christoffer bidrag för resan med 1900 kr.

Roland framförde fråga angående inköp av nya skrivare/kopiator till församlingen.

Beslutades att:

Roland och Pelle får i uppdrag att göra inköp av ny skrivare för max 3500kr.

Roland lyfte frågan om vem som har ansvaret för församlingens mail.

Beslutades att:

Frågan bordlades

§52/14

Avslutning

Daniel avslutade mötet kl. 22.45 med en bön.

Vid protokollet:
Magdalena Knuuth

Justeras:
Daniel Edenhalm

Bilaga 1. NFU-undersökningen
Bilaga 2. Ekonomirapporterna